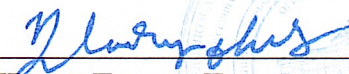


**Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
«ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ИМЕНИ СВЯТОГО ГРИГОРИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЯ»
СВЯТОЙ АРМЯНСКОЙ АПОСТОЛЬСКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

УТВЕРЖДАЮ


Иерей Гевонд Темкин
ИО ректора
«15» 01 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию – Духовную
образовательную организацию высшего образования
«Духовная семинария имени святого Григория Просветителя»
Святой Армянской Апостольской Православной Церкви
на обучение по основной образовательной программе**

г. Санкт-Петербург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по основной образовательной программе в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Духовная семинария имени святого Григория Просветителя» Святой Армянской Апостольской Православной Церкви (далее – Духовная семинария имени святого Григория Просветителя).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон М 273 -ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 26.09.1997 М 125 -ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.05.1999 N2 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 М 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. М 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок приема);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 26.06.2019 г. № 876 «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.11.2013 № ДЛ-344/17 «О действии результатов единого государственного экзамена»;
- Распоряжение Рособрнадзора от 16.04.2018 № 617-10 «О внесении изменений в приложение 2 к методике определения минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденной распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.12.2016 № 3422-10»;
- Уставом Семинарии;
- другими нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Семинарии.

1.1. Настоящие правила приняты Семинарией на основании и во исполнение действующего в РФ законодательства в области образования и нормативных документов Святой Армянской Апостольской Православной Церкви в области образования.

1.2. Правила приема (в том числе процедура зачисления) в Семинарию установлены в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Прием на обучение в Семинарию осуществляется по договорам за счет средств Духовной семинарии имени святого Григория Просветителя.

1.4. Всем успешно прошедшим вступительные испытания и зачисленным в Семинарию предоставляется общежитие.

1.5. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

1.6. **Духовная семинария имени святого Григория Просветителя** объявляет набор на обучение в соответствии с лицензией на очную форму обучения по следующему направлению подготовки:

Вид образования	Образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви
Срок обучения	5 лет

1.7. На 2024-2025 учебный год утвержден следующий план приема:

Вид образовани	Образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви
Профиль подготовки	«Богословие Святой Армянской Апостольской Православной Церкви»
Кол-во мест	12

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний среди лиц, подавших все необходимые для поступления документы, перечисленные в пунктах 6.8. – 6.10., успешно сдавших вступительные испытания и подавших в установленные сроки (по пункту 1.21. настоящих Правил приема) заявление о согласии на зачисление.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.10. Семинария гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.11. На обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви принимаются лица мужского пола вероисповедания Святой Армянской Апостольской Православной Церкви в возрасте до 25 лет, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.12. Прием на обучение проводится:

на базе среднего общего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией;

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией.

1.13. Семинария проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви на базе различных уровней образования, по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

1.14. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви на базе среднего общего образования.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Семинарии (далее – ПК Семинарии). Председателем приемной комиссии является ректор Семинарии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок в деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создает экзаменационные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии Семинарии. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

1.16. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.17. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Семинарию, решаются Приемной комиссией Семинарии.

1.18. При приеме в Семинарию на обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви по очной форме обучения установлены следующие сроки приема:

Вид образования	Образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви
Профиль подготовки	«Богословие Святой Армянской Апостольской Православной Церкви»
Сроки приема документов	3 июня – 26 июля 2024 г.
Сроки проведения вступительных испытаний	29 июля – 23 августа 2024 г.
Сроки зачисления	28 августа 2024 г. – завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих 29 августа 2024 г. – издание приказа о зачислении

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ПРОГРАММ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. При приеме на обучение по основной образовательной программе для поступающих, имеющих среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, Семинария включает в перечень вступительных испытаний (далее – перечень вступительных испытаний):

1) 2 вступительных испытания по общеобразовательным предметам, проводимые Семинарией самостоятельно (вне зависимости от того, участвовали ли абитуриенты в сдаче ЕГЭ);

2) 2 дополнительных вступительных испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ: Профильный экзамен, Собеседование.

2.2. При приеме в Семинарию на обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви по очной форме обучения установлен следующий перечень вступительных испытаний:

Вид образовани	Образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви
Профиль подготовки	«Богословие Святой Армянской Апостольской Православной Церкви»
Перечень вступительных испытаний (ВИ)	1. «Армянский язык»
	2. «Русский язык»
	3. Профильный экзамен
	4. Собеседование

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Вступительные испытания оцениваются по десятибалльной шкале.

2.4. В Семинарии утверждены следующие минимальные баллы вступительных испытаний:

Вид образовани	Направление подготовки	Профиль подготовки	Перечень вступительных испытаний (ВИ)	Минимальные баллы вступительных испытаний
Образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного	Подготовка служителей и религиозного персонала Святой Армянской	«Богословие Святой Армянской Апостольской Православной Церкви»	1. «Армянский язык»	6 баллов
			2. «Русский язык»	6 баллов
			3. Профильный экзамен: • Библейская и церковная история; • История Армении	6 баллов

персонала религиозных организаций	Апостольской Православной Церкви		4. Собеседование: • Собеседование с администрацией; • Молитвы; • Прослушивание	6 баллов
-----------------------------------	----------------------------------	--	---	----------

2.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.6. Вступительные испытания для поступающих проводятся Семинарией в следующих формах:

№	Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительных испытаний
1.	«Армянский язык»	тест, письменно
2.	«Русский язык»	тест, письменно
3.	Профильный экзамен: • Библейская и церковная история; • История Армении	устно
4.	Собеседование: • Собеседование с администрацией; • Молитвы; • Прослушивание	устно

2.7. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви на базе профессионального образования соответствует форме и перечню вступительных испытаний на базе среднего общего образования.

2.8. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией, на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на своем официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви:

- 1) не позднее, чем за 8 месяцев до приема (проведения вступительных экзаменов):
 - а) утвержденные Правила приема;
 - б) количество мест для приема на обучение;
 - в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний;
 - г) по различным условиям поступления: перечень вступительных испытаний; минимальное количество баллов; информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
 - д) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на русском языке, на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);
 - е) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - ж) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - и) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - к) информацию о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее, чем за 2 месяца до приема:
 - а) информацию о количестве мест в общежитиях;
 - б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов поступающих по основной образовательной программе по направлению подготовки служителей и религиозного персонала Святой Армянской Апостольской Православной Церкви проводится с начала июня по середину июля года поступления.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (прошение) в Приемную комиссию Семинарии по адресу: г. Санкт-Петербург, Невский проспект 40-42.

4.3. В заявлении (прошении) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения об образовании и документ об образовании или об образовании и о квалификации или документ (документы) иностранного государства об образовании или об

образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

е) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно, по которому Семинария установила возможность сдачи на различных языках;

ж) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

з) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком приема).

4.4. В заявлении (прошении) фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с Правилами приема, утверждаемыми Семинарией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

– с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4.5. Документы, необходимые для поступления, подаются поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), путем непосредственной подачи документов в ПК по месту нахождения Семинарии.

4.6. При подаче заявления (прошения) поступающий предоставляет следующие документы (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2. документ об образовании установленного образца (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании) или документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования;

3. 4 цветные фотографии поступающего формата 3х4 см и 4 цветные фотографии поступающего формата 2х3 см.

4. рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

5. анкета поступающего в Семинарию;

6. автобиография;

7. свидетельство о крещении;

8. справка о составе семьи;

9. страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан);

10. медицинская справка по форме 086/у;

11. справка об отсутствии судимости;

12. справка из наркологического диспансера;

13. справка из психоневрологического диспансера;

14. военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учет;

15. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Семинарию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

4.8. При посещении Семинарии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Семинарии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность.

4.9. При предоставлении документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

4.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.12. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Семинария возвращает документы поступающему (доверенному лицу) – в день предоставления документов.

4.13. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении (прошении) о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.15. ПК Семинарии вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

– представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов), заполненных не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;

– предоставление неполного пакета документов;

– представления документов, не соответствующих действительности (в т. ч. поддельных);

– в случае выявления ПК Семинарии иных нарушений настоящих Правил.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве способом, указанным в пункте

4.17. Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему

поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.18. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.17. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ СЕМИНАРИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО

5.1. Вступительные испытания в Семинарии проводятся в письменной (тестирование, сочинение) или устной форме (собеседование).

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском или иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний).

5.3. Вступительные испытания проводятся в Семинарии без использования дистанционных технологий.

5.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

5.5. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

5.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.9. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Семинарии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.10. Результаты вступительного испытания при проведении письменного вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии и(или) на информационном стенде ПК Семинарии не позднее трех рабочих дней после его проведения, при проведении устного вступительного испытания – в день проведения вступительного испытания.

5.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в Семинарии не проводятся (пункт 5.3. Правил приема), поэтому рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте Семинарии и (или) на информационном стенде ПК Семинарии размещается информация о количестве абитуриентов, подавших заявление и документы, необходимые для поступления, и списки лиц, подавших документы. Указанные списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.2. По результатам вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих.

7.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание.

7.5. Утвержденные списки поступающих размещаются на официальном сайте Семинарии и на информационном стенде ПК Семинарии до середины июля года поступления.

7.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Семинарии и на информационном стенде ПК Семинарии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования за счет средств Семинарии.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пунктах 4.6., 4.7. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9. ПРОДЛЕНИЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. В исключительных случаях при наличии мест за счет средств Семинарии, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария по решению Учредителя может объявить продление

приема на обучение (далее – дополнительный прием) в соответствии с Правилами приема в сроки, установленные Семинарией самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

9.2. Информация о сроках продления приема и о перечне направлений подготовки размещается на официальном сайте Семинарии и (или) на информационном стенде ПК Семинарии.